

05.05.2021

X



С.А.Швец
заведующий

Подписано: Швец Светлана Александровна

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 24 «Улыбка»**

Арсеньевского городского округа
ул. Щербакова, 3а, г. Арсеньев, 692342
тел/факс: (42361) 4-02-92,
E-mail: mdou-24@[mail.ru](mailto:mdou-24@mail.ru)

ПРИКАЗ

25.09.2020 г

№ 130 -А

О назначении ответственных за организацию и распределении обязанностей по платным образовательным услугам

В целях удовлетворения потребности граждан в получении дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с Гражданским Кодексом РФ; Трудовым кодексом РФ; Конституцией РФ; Законом РФ от 07.02.1992г № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральным законом от 24.07.1998г № 124ФЗ» Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг, приказа Министерства образования России от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Положением об организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам МДОБУ ЦРР-д/с № 24 «Улыбка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным и. о. старшего воспитателя Е. А. Жавнерович за организацию платных дополнительных услуг, за организацию учебного процесса по платным образовательным услугам (рабочие программы, расписание, перспективные и календарные планы, учебный план и т. д), проведение контроля качества оказания платных образовательных услуг, размещение информации об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах на информационных стендах Учреждения,

2. Назначить ответственными за оказание платных дополнительных услуг педагогов и специалистов, оказывающие платные дополнительные услуги;

- Болтенкова А.А.- «Математические сказки» (Художественно-эстетическая (3-4 года));
- Власенко М.П.- «Робототехника»(Познавательная (6-7 лет));
- Глупак Н.П. – «Веселый английский» (Речевая (5-6 лет));
- Жавнерович Е.А.- «АБВГДЕЙ-ка»(Речевая(6-7 лет));
- Ткаченко В.С. - «Маленькие фантазёры» (Художественно-эстетическая (3-4 года));
- Зотова Т.В. - «Веселые нотки» (Художественно-эстетическая (5-7 лет));
- Крохалева Р.А.-«Звездочки» (Театральный (4 -5 лет));
- Кустова Е.П. - «Сундучок знаний»(Познавательная (6-7 лет));
- Лугинец С.Б.-«Юный интеллектуал» (Познавательная (4-5 лет));
- Лупина И.В. - «Разноцветные ладошки» (Познавательная (2-3 года));
- Михайлова Е.Н. - «Волшебные пальчики» (Художественно-эстетическая (2-3 года));
- Одинцова В.Е. - «Буквограмма»(Речевая (5-7 лет));
- Кучерова Ю.В. - «Волшебная комната»(Познавательная (3-4 года));
- Перцева Н.В.- «Здоровячок» (Физическая(4-6 лет));
- Семынина В.С. - «Мир сенсорики» (Художественно-эстетическая (2-3 года));
- Чупина И.С.- «Юнатка»(Познавательная(4-5 лет));

3. Назначить ответственного за организацию платных дополнительных услуг К. В. Пархоменко и вменить обязанности:

- обеспечение потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения (место его государственной регистрации), режиме работы, перечне платных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг;
- регистрацию договоров, заключенных с родителями (законными представителями);
- за оформление трудовых отношений с сотрудниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги - оформление внутреннего совмещения с работниками, оказывающими платные образовательные услуги;
- контроль оплаты за платные образовательные услуги;
- перерасчет стоимости платных образовательных услуг в случае болезни воспитанника;
- ведение табеля учета рабочего времени по ПОУ;
- вести учет и учет по родительской плате;
- регистрацию приказов о зачислении и отчислении воспитанников на платные дополнительные услуги;
- составлять претензию о задолженности по ПОУ;
- составлять смету о расходовании средств по ПОУ;
- предоставление своевременного мониторинга по ПОУ в УО АГО;
- своевременное предоставление документов администратору сайта для размещения на сайте учреждения;

4. Назначить ответственного за своевременное размещение информации о платных дополнительных услугах на сайте учреждения в папке «Платные дополнительные услуги» локальных документов, рабочих программ, аннотаций к рабочим программам по платным дополнительным услугам и т.д, администратора сайта Е. С. Крылову;

5. Контроль за организацией и проведением контроля качества оказания платных образовательных услуг оставляю за собой.

Заведующий

С.А. Швец