

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 24 «Улыбка»
Арсеньевского городского округа
ул. Щербакова, 3а, г. Арсеньев, 692342
тел/факс: (42361) 4-02-92,
E-mail: mdou-24@mail.ru

ПРИНЯТО

с учетом мнения
педагогического совета
МДОБУ ЦРР-д/с № 24 «Улыбка»

(протокол от 30.09.2020 г. № 1)



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ
ЦРР-д/с № 24 «Улыбка»
С. А. Швец

Приказ № 108-А
от 01.10.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре Муниципального бюджетного дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 24 «Улыбка» Арсеньевского городского округа по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье

I. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье (далее – Центр) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным проектом «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16).

1.2. Положение определяет цели и задачи деятельности центра, а также порядок создания и организации его деятельности.

II. Порядок создания, цели и задачи

2.1. Центр является внутренним структурным подразделением МБДОУ «Детский сад № 24» (далее – детский сад) и создается и прекращает свою работу на основании приказа заведующего детским садом и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа центра организуется на основании настоящего положения, графика и плана работы на учебный год.

2.2. Целью деятельности Центра является оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье.

2.3. Для достижения цели деятельности Центр осуществляет выполнение следующих задач:

- повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- повышение доступности услуг ранней помощи детям до 3 лет, в том числе имеющим особые образовательные потребности;
- осуществление связи между семьей и социальными, медицинскими и другими организациями;
- формирование рекомендаций по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

III. Деятельность центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, Уставом и локальными актами детского сада, настоящим положением.

3.2. Информация о деятельности центра размещается на официальном сайте детского сада.

3.3. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оказание помощи осуществляется:

- по письменному заявлению одного из родителей;
- по личному обращению одного из родителей;
- обращению с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.4. Обращения родителей (законных представителей), поступившие в детский сад и содержащие требования, превышающие полномочия по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, не рассматриваются.

3.5. Основные формы оказания помощи родителям (законным представителям):

- организация лекториев, теоретических и практических семинаров;
- индивидуальные и групповые консультации;
- консультирование на сайте детского сада;
- заочное консультирование по письменному обращению и телефонному

звонку;

Конкретная форма помощи определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося гражданина.

3.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи оказывается одним или несколькими специалистами одновременно согласно графику работы Центра и фиксируется в журнале учета.

3.7. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи получателю осуществляется однократно, продолжительностью не менее 45 минут.

3.8. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей (законных представителей), данными отчетности.

4. Управление центром

4.1. Непосредственное руководство центром осуществляет руководитель центра. Руководитель центра назначается и освобождается от должности приказом заведующего детским садом. В отсутствие руководителя центра или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности руководителя исполняет назначенное приказом заведующего детским садом лицо.

4.2. Специалистами консультационного пункта являются педагогические работники детского сада: старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог. Обязанности специалистов определяются их должностными инструкциями.

4.3. Координацию деятельности центра, контроль, общее руководство ведет заведующий.

5. Финансирование и имущество центра

5.1. Финансовое обеспечение деятельности центра не предусмотрено

5.2. За центром в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости центр может использовать объекты образовательной, спортивной инфраструктур как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности.

