

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель трудового коллектива  
МДОБУ ЦРР - д/с №24 «Улыбка»

\_\_\_\_\_ Н. В. Перцева  
Протокол №4\_от «11»января2021г



**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МДОБУ ЦРР – д/с №24  
«Улыбка» \_\_\_\_\_ С.А. Швец  
Приказ № 10/1-Дот «11»января 2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**Об ответственном лице за организацию работы по оказанию  
платных образовательных услуг  
Муниципального дошкольного образовательного  
бюджетного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №24  
«Улыбка» Арсеньевского городского округа**

**г.Арсеньев**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг (далее — Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МДОБУ ЦРР -д/с №24 «Улыбка» (далее - Учреждение).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказание платных образовательных услуг в Учреждение назначается приказом заведующего.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказание платных образовательных услуг подчиняется по данным вопросам непосредственно заведующему Учреждения.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг педагоги, сотрудники, задействованные в организации и руководстве или непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении руководствуется в своей работе:

— Федеральным законом от 29.12.2012г. №2273 - ФЗ (ред. от 21.07.2014г.) «Об образовании в РФ»;

— ГКРФ (часть первая) Федеральный закон от 30.11.1994 №251 -ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями); ГКРФ (часть вторая) Федеральный закон от 26.01.1996г. №214 - ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);

— Законом РФ от 07.02.1992г. №22300-1 «О защите прав потребителей»;

— Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.05.2013г. №706;

— Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012г.

№2504;

— Уставом МДОБУ ЦРР д/с №24 «Улыбка»; настоящим Положением и локальными нормативными актами Учреждения по вопросам оказания платных образовательных

— Иными нормативными документами.

## **2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

2.2. Организовывать работу по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовывать работу по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовывать работу по информированию заказчика.

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными и нормативными актами; о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;

- о деятельности МДОБУ ЦРР д/с №24 «Улыбка»;

2.5. Организовывать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг;

2.6. Организовывать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.7. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.8. Предлагать и разрабатывать в пределах своей компетенции реализацию мероприятий, направленных на совершенствование и повышение качества и безопасности оказываемых платных образовательных услуг;

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Обеспечивать:

- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг; организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг; определения соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;

- анализ качества используемых ресурсов профессиональной образовательной организации (кадровых, материально - технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг; ведение учетно - отчетной документации по

оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам; организацию; определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях; организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников МДОБУ;

- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

2.11. Принимать участие в планировании Учреждения по объемам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг.

### **3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг**

Лицо, ответственное за организацию работы и качество оказания платных образовательных услуг в Учреждении:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников, оказывающих платные образовательные услуги;

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с образовательными организациями, общественными организациями, обучающимися, заказчиками, а также с иными органами и организациями;

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы профессиональных образовательных организаций, а также новых организационных технологий в сфере предоставления платных образовательных услуг.

### **4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении имеет право:

4.1. вносить предложения заведующему о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

4.2. вносить предложения по отбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

4.3. вносить предложения директору школы о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

### **5. Ответственность**

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении несет ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.