

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад № 24 «Улыбка»  
Арсеньевского городского округа  
ул. Щербакова, 3а, г. Арсеньев, 692342  
тел/факс: (42361) 4-02-92,  
E-mail: mdou-24@[mail.ru](mailto:mdou-24@mail.ru)**



Утверждаю  
Заведующий МДОБУ  
ЦРР-д/с № 24 «Улыбка»  
С.А.Швец

**План  
управленческой деятельности МДОБУ ЦРР-д/с № 24 «Улыбка»  
2022-2023 учебный год**

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Сроки
<b>Июнь, июль, август</b>	<b>Производственно-массовая работа</b>		
	Выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля	Заведующий	до 29.06.2022
	Заполнение Акта приёмки Подготовка к приемке ДОО к новому учебному году	Заведующий ст.воспитатель, завхоз, делопроизводитель	26.06.2022
	Участие в работе августовской педконференции	Заведующий ст.воспитатель, педагоги	28.08.2021
	- Подведение итогов августовской пед.конференции (педсовет)	Заведующий, ст.воспитатель	4 неделя
	<b>Работа с документацией</b>		
	Разработка плана мероприятий: - по охране труда в МДОБУ № 24; - по пожарной безопасности; - по экономии энергоресурсов; - по чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне; - по профилактике дорожно-транспортного травматизма; - по профилактике коронавирусной инфекции	Заведующий	1 неделя
	Приказы: - о создании комиссии по охране труда; - об охране жизни и здоровья детей; - о выполнении воспитательно-образовательного плана по работе с детьми	Заведующий	2 неделя
	Журналы регистрации проведения инструктажа: - вводного на рабочем месте; - по пожарной безопасности; - по охране труда; - по безопасности работы с электрооборудованием; - регистрации несчастных случаев.	Заведующий	2 неделя
	Акты приемки к новому учебному году:	Заведующий	2 неделя
	Утверждение годового плана	Заведующий	1 неделя

	Заполнение системы «Сетевой город»	делопроизводитель	ежемесячно
	<b>Хозяйственная работа</b>		
	Косметический ремонт: - фойе, лестничные проемы, группы, умывальные комнаты -прогулочные участки (покраска оборудования) - цветник	Заведующий хозяйством	До 01.08
	Отчет по функционированию воспитанников	Заведующий, ст. воспитатель	В конце месяца
Сентябрь	<b>Работа с кадрами</b>		
	- Расстановка кадров	Заведующий	1 неделя
	- Тарификация (утверждение)	Заведующий	2 неделя
	Результаты прохождения курсов повышения квалификации	Ст. воспитатель	4 неделя
	<b>Производственно-массовая работа</b>		
	- Формирование общего распорядка ДОУ	Заведующий	06.09.2022
	- Производственное совещание «Правила внутреннего трудового распорядка»	Заведующий	09.09.2022
	- Распределение заработной платы	Заведующий	В т. месяца
	<b>Работа с документацией</b>		
	- Приказ «О создании ПМП консилиума», назначение председателя	Заведующий	2 неделя
	- Составление плана работы ПМП консилиума МДОБУ 2021-2022 уч.год	Заведующий, председатель ПМПк	2 неделя
	- Отчет о конкурсной деятельности педагогов и курсовой подготовке сотрудников	Заведующий, ст. воспитатель	До конца месяца
	- Подготовка документов для подписания контрактов на продукты питания на осеннюю заготовку, размещение информации по питанию на сайте, заседание комиссии по питанию	Заведующий, завхоз	В течение месяца
	Заполнение системы «Сетевой город»	делопроизводитель	ежемесячно
	Отчет по функционированию воспитанников	Заведующий, ст. воспитатель	В конце месяца
	<b>Хозяйственная работа</b>		
- Организация субботника по благоустройству территории ДОО	Завхоз	3 неделя	
Октябрь	<b>Работа с кадрами</b>		
	Приказ об аттестации пед. работников	Заведующий	1 неделя
	- Заседание ПМПк №1	Председатель ПМПк	11.10.2022
	- Обсуждение плана работы Первичной Профс. организации	Председатель ПК	2 неделя
	- Заседание комиссии по охране труда, обсуждение результатов обследования условий на рабочих местах	Заведующий, председатель комиссии	3 неделя
	<b>Производственно-массовая работа</b>		
	- Организация праздников «День пожилого человека», «День Учителя»	Председатель ПК	04.10.2022
- работа с коллективным договором и положением по оплате труда	Председатель ПК	В течение месяца	

	- Инструктаж по выполнению мероприятий по антитеррористической защите объекта	Пархоменко К.В	2 неделя
	- Аттестация педагогических кадров	Ст.воспитатель	до 25.10.2022
	<b>Работа с документацией</b>		
	- Приказ «О поощрении сотрудников к «Дню Учителя»	Заведующий	В течение месяца
	- Подготовка пакетов документов для всех категорий работников по ТБ (инструкции, техника безопасности на рабочем месте)	Пархоменко К.В	В течение месяца
	- Работа с коллективным договором	Заведующий Председатель ПК	В течение месяца
	Отчет по функционированию воспитанников	Заведующий, ст. воспитатель	В конце месяца
	<b>Хозяйственная работа</b>		
	- Инвентаризация имущества	Завхоз, бухгалтерия УО	4 неделя
	- Рейд комиссии по охране труда	Пархоменко К.В	3 неделя
	Проведение мероприятий по подготовке ДОУ к отопительному сезону	Завхоз	2-3 недели
<b>Ноябрь</b>	<b>Работа с кадрами</b>		
	- Заседание административно-хозяйственного аппарата: «Готовность к отопительному сезону»	Заведующий	1 неделя
	Инструктаж учебно-вспомогательного персонала по правилам санитарной обработки помещений и посуды в условиях коронавирусной инфекции	Завхоз	4 неделя
	<b>Производственно-массовая работа</b>		
	- Круглый стол «Организации работы ДОО в зимний сезон»	Заведующий	3 неделя
	- Контроль эксплуатации и содержания здания, электрооборудования, компьютерной техники	Завхоз	2 неделя
	- Проведение ген. уборки в помещениях ДОО	Завхоз	4 неделя
	<b>Работа с документацией</b>		
	- Составление котировочной заявки на питание детей, подписание договоров на поставку продуктов	Завхоз	3 неделя
	- Анализ бюджета ДОО на 2022 г	Заведующий	4 неделя
	- Оформление отчетной документации	Заведующий, завхоз, ст. воспитатель	До 26.11
	Заполнение системы «Сетевой город»	делопроизводитель	ежемесячно
	Отчет по функционированию воспитанников	Заведующий, ст. воспитатель	В конце месяца
	<b>Хозяйственная работа</b>		
	- Замена битой посуды	Завхоз	4 неделя
- Подготовка инвентаря к зимним работам	Завхоз	2 неделя	
<b>Декабрь</b>	<b>Работа с кадрами</b>		
	- Анализ заболеваемости за 1 квартал	Медсестра, ст.	1 неделя

		воспитатель	
	- Консультация «Оборудование участков с использованием снежных построек»	Ст. воспитатель	2 неделя
	- Проверка работы заведующей хозяйством – результаты работы за год	Заведующий	3 неделя
	<b>Производственно-массовая работа</b>		
	- Инструктаж «О проведении массовых мероприятий» (новогодние праздники)	Заведующий	24.12.2022
	- Инструктаж по технике противопожарной безопасности	Заведующий	24.12.2022
	- Проведение новогоднего праздника для коллектива		28.12.2022
	- Подготовка и проведение новогодних утренников (обеспечение противопожарной безопасности)	Заведующий, завхоз	23.12.2022-30.12.2022
	<b>Работа с документацией</b>		
	- Приказ о поощрении по итогам года	Заведующий	До конца м.
	- Анализ документации заведующей по хозяйству	Заведующий	2 неделя
	- Составление графика отпусков сотрудников	Заведующий, Председатель ПК	В течение месяца
	- Подготовка документов для подписания контрактов на продукты питания, размещение заказа на сайте, заседание комиссии	Заведующий, завхоз, кладовщик	В течение месяца
	- Отчет о конкурсной деятельности педагогов и курсовой подготовке сотрудников	Заведующий, ст. воспитатель	До конца месяца
	Заполнение системы «Сетевой город»	делопроизводитель	ежемесячно
	Отчет по функционированию воспитанников	Заведующий, ст. воспитатель	В конце месяца
	<b>Хозяйственная работа</b>		
	- Проверка освещения помещений ДОУ	Завхоз	2 неделя
	- Проверка наличия и состояния средств пожаротушения	Завхоз	2 неделя
	- Контроль уровня освещенности и температурного режима	Завхоз	ежедневно
<b>Январь</b>	<b>Работа с кадрами</b>		
	- Анализ работы по оздоровлению дошкольников	Заведующий, медсестра	3 неделя
	- Контроль уровня освещенности и температурного режима	Завхоз, медсестра	ежедневно
	<b>Производственно-массовая работа</b>		
	- Производственное совещание «Результаты деятельности МДОБУ 24 «Улыбка» за 2021 г в условиях ФГОС ДО». Мониторинг качества МКДО	Заведующий, Завхоз, ст. воспитатель	19.01.2023
	<b>Работа с документацией</b>		
	- Работа со сметой на новый финансовый год	Заведующий	В т. месяца
- Статистический отчет 85-К(2021 г)	Заведующий, ст. воспитатель, делопроизводитель завхоз	до 15.01	

	Сетевой город	отв. по приказу	В течение месяца
	Отчет по функционированию воспитанников	Заведующий, ст. воспитатель	В конце месяца
	<b>Хозяйственная работа</b>		
	Проверка состояния мебели и уборочного инв-я	Завхоз	3 неделя
	Дезинсекция и дератизация помещений	Медсестра, завхоз	До конца месяца
<b>Февраль</b>	<b>Работа с кадрами</b>		
	- Производственное совещание «Выполнение предписаний органов надзора и контроля соблюдения безопасных условий образовательного процесса»	Заведующий	12.02.2023
	- Анализ уровня заболеваемости за 2 квартал	Медсестра	27.02.2023
	- Заседание ПМПк №2	Председатель ПМПк	26.02.2023
	Проведение обучения сотрудников по правилам пожарной безопасности в ОУ	Федулова Е.А. Михайлова Г.А.	В течение месяца
	<b>Производственно-массовая работа</b>		
	- Экспертиза организации делопроизводства в соответствии с номенклатурой (качество ведения, обеспечение сохранности)	Ревизионная комиссия	3 неделя
	- Инструктаж «Санитарно-гигиенические требования»	Медсестра	4 неделя
	<b>Работа с документацией</b>		
	Журналы регистрации проведения инструктажа: - вводного на рабочем месте; - по пожарной безопасности; - по охране труда; - по безопасности работы с электрооборудованием; - регистрации несчастных случаев.	Заведующий	2 неделя
	- Подготовка локальных документов о проведении самообследования за 2021 г в МДОБУ 24	Заведующий	3 неделя
	Проведение проверки знаний у сотрудников противопожарного минимума в ОУ	Федулова Е.А. Михайлова Г.А.	4 неделя
	- Составление котировочной заявки на продукты питания, подписание договоров на поставку продуктов	Завхоз	3 неделя
	- Оформление отчетной документации (Информационный стандарт)	Заведующий, завхоз, ст. воспитатель	До 25.02
	Заполнение системы «Сетевой город»	делопроизводитель	ежемесячно
	Отчет по функционированию воспитанников	Заведующий, ст. воспитатель	В конце месяца
	<b>Хозяйственная работа</b>		
	- Организация профилактического ремонта бытовой техники в прачечной	Завхоз	1 неделя
	- Проведение генеральной уборки помещений ДОУ	Медсестра, завхоз	2 неделя

<b>Март</b>	<b>Работа с кадрами</b>		
	- Мониторинг организации и реализации перспективного планирования педагогов	Заведующий, ст. воспитатель	2 неделя
	- Взаимодействие школы и МДОУ – контроль выполнения соглашения	Заведующий	3 неделя
	- Анализ предметно-развивающей среды	Заведующий, ст. воспитатель, родительский комитет	3 неделя
	<b>Производственно-массовая работа</b>		
	- Подготовка и проведение праздничных утренников посвященных Женскому дню 8 Марта	Ст. воспитатель, муз. руководитель	1 неделя
	- Организация празднования Дня 8 Марта для сотрудников	Заведующий, председатель ПК	06.03.2023
	<b>Работа с документацией</b>		
	- Приказ о поощрении сотрудников в честь женского дня 8 Марта	Заведующий	До конца месяца
	- Работа с общеобразовательной программой ДОУ (контроль)	Заведующий, ст. воспитатель	2-3 недели
	Подготовка отчета о самообследовании за 2021	Ответственные по приказу	В течении месяца
	- Данные о состоянии материально-технического оснащения. Пополнение паспортов групп, кабинетов	Завхоз, ст. воспитатель	4 неделя
	- Подготовка документов для подписания контрактов на продукты питания, размещение заказа на сайте, заседание комиссии	Заведующий, завхоз	В течение месяца
	- Отчет о конкурсной деятельности педагогов и курсовой подготовке сотрудников	Заведующий, ст. воспитатель	До конца месяца
	Заполнение системы «Сетевой город»	делопроизводитель	ежемесячно
	Отчет по функционированию воспитанников	Заведующий, ст. воспитатель	В конце месяца
<b>Хозяйственная работа</b>			
- Осмотр исправности оборудования в пищеблоке, регистрация в журнале контроля	Завхоз	4 неделя	
<b>Апрель</b>	<b>Работа с кадрами</b>		
	- Контроль выполнения рабочих программ воспитателей	Ст. воспитатель, заведующий	1 неделя
	- Контроль выполнения Программы для детей с ограниченными возможностями здоровья (коррекционная работа, индивидуальные карты развития)	Заведующий, врач-педиатр, ст. воспитатель	2 неделя
	<b>Производственно-массовая работа</b>		
	- Мониторинг организации питания в детском саду	Заведующий, калькулятор, повар	3 неделя
	-Инструктаж «Выполнение ТБ на рабочем месте	Заведующий	4 неделя
	<b>Работа с документацией</b>		
- Работа с коллективным договором. Анализ выполнения	Ревизионная комиссия	2 неделя	
Формирование списочного состава		Заведующий	

	воспитанников на новый 2022-23 учебный год		
	Заполнение системы «Сетевой город»	делопроизводитель	ежемесячно
	Отчет по функционированию воспитанников	Заведующий, ст. воспитатель	В конце месяца
	<b>Хозяйственная работа</b>		
	- Ген. уборка помещений ДОУ (мытьё окон)	Завхоз	3 неделя
	- Субботник по благоустройству территории, участков (уборка мусора, покраска оборудования)	Завхоз	4 неделя
<b>Май</b>	<b>Работа с кадрами</b>		
	- Выполнение годового плана. Аналитическая справка	Ст. воспитатель, медсестра, логопед, психолог	4 неделя
	- Мониторинг качества образования		
	- Конференция для родителей	Заведующий, ст. воспитатель	26.05.2023
	<b>Производственно-массовая работа</b>		
	- Составление плана летней оздоровительной работы	Заведующий, ст. воспитатель	До 24.05
	- Производственное совещание «Экспертиза качества деятельности ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО» Анкетирование родителей	Заведующий, ст. воспитатель	20.05.2023
	- Анализ заболеваемости за 3 квартал	Медсестра	31.05.2023
	<b>Работа с документацией</b>		
	- Работа с финансовыми документами	Заведующий	В течение месяца
	- Составление котировочной заявки на продукты питания, подписание договоров на поставку продуктов	Завхоз	3 неделя
	- Оформление отчетной документации о адаптации, итогах аттестации и др.	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра	До 24.05
	- Отчет о конкурсной деятельности педагогов и курсовой подготовке сотрудников	Заведующий, ст. воспитатель	До конца месяца
	Заполнение системы «Сетевой город»	делопроизводитель	ежемесячно
	Отчет по функционированию воспитанников	Заведующий, ст. воспитатель	В конце месяца
	<b>Хозяйственная работа</b>		
	- Подготовка здания и территории детского сада к летнему оздоровительному сезону	Завхоз	До конца месяца
- Составление плана ремонтных работ в летний период	Заведующий, завхоз	4 неделя	
<b>Июнь</b>	- Подготовка документов для подписания контрактов на продукты питания, размещение заказа на сайте, заседание комиссии -Набор детей на новый учебный год	Заведующий, завхоз	В течение месяца
		Заведующий	
	Заполнение системы «Сетевой город»	делопроизводитель	ежемесячно
	Отчет по функционированию воспитанников	Заведующий, ст. воспитатель	В конце месяца

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад № 24 «Улыбка»  
Арсеньевского городского округа  
ул. Щербакова, 3а, г. Арсеньев, 692342  
тел/факс: (42361) 4-02-92,  
E-mail: mdou-24@mail.ru**

29.05.2021 г.

**П Р И К А З**

№ 98-А

г. Арсеньев

**Об утверждении локальных актов МДОБУ ЦРР-д/с № 24 «Улыбка»**

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; на основании Устава МДОБУ ЦРР-д/с № 24 «Улыбка»;

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План управленческой работы Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 24 «Улыбка» Арсеньевского городского округа на 2021-22 уч.год;
2. Делопроизводителю Бояркиной Т.В. ознакомить с планом работников, чью трудовую деятельность затрагивает документ.
3. Воспитателям всех возрастных групп проинформировать родителей (законных представителей) воспитанников об размещении нового положения на сайте учреждения;
4. Копию плана разместить на информационном МДОБУ ЦРР-д/с № 24 «Улыбка»;
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.А.Швец