

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 24 «Улыбка»
Арсеньевского городского округа
ул. Щербакова, 3а, г. Арсеньев, 692342
тел/факс: (42361) 4-02-92,
E-mail: mdou-24@mail.ru

Согласовано и принято
на педагогическом совете
протокол № 4 от 25.04.2020 г



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОБУ ЦРР-
д/с № 24 «Улыбка»
С. А. Швец
Приказ № 8 1 от 30.04.2020

**ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫБОРУ
ВОСПИТАННИКОВ МДОБУ ЦРР-д/с № 24 «УЛЫБКА» АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ГОДОВЫМ ПЛАНОМ**

г. Арсеньев
2020 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Порядок посещения по выбору воспитанников, родителей (законных представителей) мероприятий, не предусмотренных учебным планом в МДОБУ ЦРР-д/с № 24 «Улыбка» (далее - Порядок) (далее – Учреждение), разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом в Учреждении, а также определяет права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения (далее - мероприятия), относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования. Формы проведения мероприятий определяют старший воспитатель, а также ответственные лица за их проведение, в соответствии с планом работы Учреждения.

1.4. Мероприятия, проводимые в Учреждении, не предусмотренные учебным планом, организуются для развития творческого, познавательного развития воспитанников, а также с целью сохранения и укрепления их здоровья.

1.5. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников, в связи с проведением мероприятия, размещается на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в сети «Интернет», не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи воспитанники принимают в нем участие, ответственного за проведение мероприятия.

1.7. Принимая решение о посещении мероприятия, родители (законные представители) письменно подтверждают свое согласие (несогласие) в специальном журнале или в листе «Опроса».

1.8. Согласие (несогласие) на фото и видеосъемку во время проведения мероприятия родители (законные представители) письменно подтверждают в специальном заявлении.

1.9. Если воспитанник не желает идти на мероприятие, либо родители (законные представители) воспитанника выразили несогласие на посещение ребенком мероприятия, он остается в групповом помещении под присмотром младшего воспитателя, который организует деятельность по заданию воспитателя.

2. ПОСЕТИТЕЛИ МЕРОПРИЯТИЯ

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники Учреждения, являющиеся зрителями мероприятия;
- родители (законные представители) воспитанников Учреждения;
- педагогические работники Учреждения;
- иные, физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия.

2.2. Учреждение имеет право устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

2.3. Перед проведением мероприятия Учреждение может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Все посетители мероприятий обязаны:

- соблюдать настоящие Порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- выполнять требования ответственных за проведение мероприятия лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным за проведение мероприятия лицам, о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайной ситуации;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных за проведение мероприятия лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.2. Ответственные за проведение мероприятия лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения посетителями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.3. Посетителям мероприятия запрещается:

- нарушать регламент проведения мероприятия;
- курить в помещениях и на территории Учреждения при посещении мероприятия;
- приводить и приносить с собой животных в помещения и на территорию учреждения при посещении мероприятия;
- приводить на мероприятие посторонних лиц;
- проникать в служебные, производственные и другие технические помещения Учреждения;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения.

3.4. Все посетители имеют право:

- на уважение своей чести и человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия;
- приносить с собой и использовать во время проведения мероприятия: плакаты, лозунги, а также соответствующую атрибутику.

-

4. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

4.1. Перед проведением мероприятий ответственные лица за проведение мероприятий обязаны лично осмотреть помещение и (или) территорию Учреждения, где будет проходить мероприятие. Проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения и (или) территории нормам техники безопасности.

4.2. Состав посетителей, программа мероприятия, время его начала и окончания, регламент проведения мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть размещены на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в сети Интернет, не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

4.3. Приход на мероприятие и уход с мероприятия посетителями осуществляется организованно, в порядке, установленном настоящим Порядком. Воспитанники осуществляют приход и уход в сопровождении педагогического работника.

4.4. Во время проведения мероприятия все посетители должны соблюдать правила техники безопасности, Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, Правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения, Порядок пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Порядок утверждается приказом заведующего и вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Срок действия Порядка не ограничен, действует до принятия нового.