

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 24 «Улыбка»
Арсеньевского городского округа
ул. Щербакова, 3а, г. Арсеньев, 692342
тел/факс: (42361) 4-02-92,
E-mail: mdou-24@mail.ru

Согласовано и принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2021



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОБУ ЦРР-
д/с № 24 «Улыбка»
С.А.Швец
Приказ № 118 от 31.08.2021

ПОРЯДОК ПРИЕМА И КОМПЛЕКТОВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МДОБУ ЦРР-д/с № 24 «УЛЫБКА» АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Правила приема и комплектования воспитанников МДОБУ ЦРР-д/с № 24 «УЛЫБКА» (далее Правила) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановления Главного государственного санитарного врача России № СП 2.4.3648-20, от 28.09.2020 № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" на основании приказа по ГУО г. Арсеньева № 254-А от 31.07.2007 г. и постановления главы городского округа от 03 октября 2014 года № 905-па "О порядке комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений Арсеньевского городского округа, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования", Уставом МДОБУ (далее МДОБУ).

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения прав на получение дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от 2-х лет до прекращения образовательных отношений.

1.3. Правила приема в МДОБУ на обучение по основной образовательной программе должны обеспечить прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МДОБУ.

1.4. Иностранцы обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. В приеме в МДОБУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МДОБУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Арсеньевского городского округа.

2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОБУ

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОБУ, осуществляется на региональном портале муниципальных и государственных услуг Приморского края (www.gosuslugi.ru), МФЦ, путем заполнения интерактивной формы заявления, либо уполномоченными специалистами на основании личного обращения родителей

(законных представителей) в отделе образования по месту их проживания.

2.2. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), содержащего указание на реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и свидетельства о рождении ребенка.

2.3. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в МДОБУ, он, при постановке на учет ребенка в МДОБУ дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право.

2.4. Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных». Фактом согласия родителя (законного представителя) является его личная подпись.

3. Порядок приема (зачисления) детей в МДОБУ

3.1. Прием детей в МДОБУ осуществляется в возрасте от 2 и до достижения воспитанником на 01 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального образования.

3.2. Возраст приема детей в МДОБУ определяется его Уставом в соответствии с типом и видом ДОУ, в зависимости от наличия необходимых условий образовательного процесса.

3.3. Прием в МДОБУ осуществляется по направлению (путевки) районного отдела образования и по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Для приема в МДОБУ родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя ребенка), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.

- Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы) удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка

- Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)

- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

- Документ психолого-медико-педагогической комиссии при необходимости

- Документ подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами и лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающие право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык

Для приема родителей (законных представителей) ребенка впервые поступающие в ДОУ, дополнительно предъявляют в МДОБУ медицинское заключение.

Уполномоченный МДОБУ сличает подлинники представленного документа с их копией и возвращает после проверки подлинник лицу, представившему документ. МДОБУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания ребенка), его родителей (законных представителей);

д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа подтверждающего установлении опеки (при наличии)

- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка.
- к) о потребности обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов (при наличии)
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте МДОБУ в сети Интернет.

Копия предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОБУ на время обучения ребенка.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5 Требования представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Прием в МДОБУ оформляется приказом руководителя МБДОУ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. На официальном сайте образовательной организации в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.6. В случае отказа стороны добровольно выполнять свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнять условия договора в судебном порядке.

3.7. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю), другой – помещается в личное дело воспитанника. Родительский договор не может противоречить Уставу МБДОУ и настоящим Правилам.

3.8. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в МДОБУ, заводится личное дело. В котором хранятся все сданные документы.

3.10. При приеме детей МДОБУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами: Уставом МДОБУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации фиксируется в

заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4. Порядок комплектования МДОБУ.

4.1. Комплектование МДОБУ на новый учебный год производится отделом образования в сроки с 01 апреля по 01 июля ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование МДОБУ в соответствии с установленными нормативами.

4.2. Количество групп в МДОБУ определяется исходя, из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость групп МДОБУ устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СП 2.4.3648-20).

4.3. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

4.4. В группы при необходимости могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

4.5. Комплектование в группах МДОБУ производится в соответствии с возрастом детей по его состоянию на 1 сентября текущего года.

4.6. В срок до 10 сентября текущего года издает приказ об утверждении списочного состава возрастных групп на текущий учебный год по состоянию на 1 сентября текущего учебного года с приложением списков каждой возрастной группы.

5. Прекращение образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения).
- 2) Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - по заявлению родителей (законных представителей);
 - в связи с переводом в другое образовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей);
 - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

5.2. Уважительной причиной отсутствия ребенка считать:

- пропуск по болезни ребенка, подтвержденный медицинскими документами, по медицинским показаниями (согласно справке);
- пропуск по причине карантина в МБДОУ;
- отсутствие ребенка МБДОУ по заявлению родителей (законных представителей) на период отпуска;
 - санаторно-курортного лечения ребенка (по заявлению родителей) (законных представителей) и копии санаторно-курортной карты);
 - медицинского обследования ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача);
 - период закрытия МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы;
 - отсутствие ребенка в МБДОУ в период летней оздоровительной кампании (июнь, июль, август), но не более 45 дней.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ о расторжении договора «Об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с родителями (законными представителями) и отчислении воспитанника из МБДОУ.

