

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 24 «Улыбка»
Арсеньевского городского округа
ул. Щербакова, 3а, г. Арсеньев, 692342
тел/факс: (42361) 4-02-92,
E-mail: mdou-24@[mail.ru](mailto:mdou-24@mail.ru)



Утверждаю
Заведующий МДОБУ ЦРР
д/с № 24 «Улыбка»
С. А. Швец
Приказ № 106/1-А от 01.09.2020

Положение

об оказании логопедической помощи в дошкольном образовательном учреждении МДОБУ №24 «Улыбка», имеющем в своём составе логопедический пункт и группу компенсирующей направленности для детей с ОВЗ -инвалидов «Особый ребёнок» (кратковременное пребывание)

I.Общее положение

1.1.Положение об оказании логопедической помощи в МДОБУ №24 «Улыбка», осуществляющем образовательную деятельность (далее Организация), в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи (далее воспитанников) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных задач (в том числе адаптированных).

1.2. Задачами Организации по оказанию логопедической помощи являются :

- ✓ Организация и проведение логопедической работы с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- ✓ Организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- ✓ Организация преемственной логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям

(законным представителям), педагогическим работникам;

✓ Консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержанию логопедической работы с воспитанниками

Коррекционная работа по речевому развитию с детьми – инвалидами осуществляется учителем – дефектологом.

Оказание логопедической помощи детям общеразвивающих групп проводится в рамках логопункта.

2.Порядок оказания логопедической помощи

2.2. Логопедическая помощь оказывается Организацией любого типа независимо от её организационно – правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. При оказании логопедической помощи Организации ведётся документация согласно приложению 1 к Положению.

Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом Организации регулирующим вопросы логопедической помощи.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трёх лет с момента завершения логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей – логопедов определяется локальным нормативным актом, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

1) количества воспитанников, имеющих заключение психолого- медико- педагогической комиссии (далее ПМПК) с рекомендациями по обучению по адаптивной основной образовательной программе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) из рекомендуемого расчёта 1 штатная единица на 5(6) -12 указанных воспитанников;

2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого- педагогического консилиума (далее Ппк) и или ПМПК с рекомендациями об оказании психолого- педагогической помощи воспитанников, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведение коррекционных занятий с учителем – логопедом) из расчёта 1 штатная единица учителя – логопеда на 25 таких воспитанников.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законного представителя) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников

(приложение №2 и №3 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование воспитанников, по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников, углублённое обследование воспитанников, имеющих нарушение устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя – логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанников с учётом пункта 2.5. Положения.

2.6. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической помощи, формируется на основании логопедической диагностики с учётом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК и ППк.

Зачисление на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребёнка.

Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации и ППк ДОУ.

2.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) подгрупповых формах. Количество и периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий определяется учителем – логопедом и учителем - дефектологом с учётом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ППк и ПМПК.

2.8. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учётом режима работы Организации.

2.9. Содержание коррекционной работы по речевому развитию определяется учителем- логопедом (логопункт) и учителем – дефектологом (группа инвалидов «Особый ребёнок») на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия проводятся в помещении, оборудованном с учётом особых образовательных потребностей

воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям

(приложение №5 к Положению).

2.11. В рабочее время учителя логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчёта 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная организационная и иная работа)

Консультативная деятельность учителя – логопеда заключается в формировании единой стратегии преодоления речевых нарушений воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике ,особенности организации коррекционно-развивающей работы учителя логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной помощи родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников организации;
- информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1.Содержание и формы деятельности учителя- логопеда и учителя-дефектолога по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются на основе локальных нормативных актов Организации.

3.2. Основным структурным подразделением по оказанию логопедической помощи в дошкольном образовательном учреждении (МДОБУ №24) является логопедический пункт, который открыт органами управления образованием на основании соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий.

4.Положение о логопункте

4.1. Логопедический пункт является структурным подразделением дошкольного образовательного учреждения (ДОУ) любого вида.

- Логопедический пункт открывается органами управления образованием при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых, условий.

- Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ДОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 25 детей с нарушениями речи, в возрасте 4,5 – 7 лет на одну ставку).

- Цель деятельности логопедического пункта: раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

Задачи:

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально личностных особенностей детей;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

4.2. Направления деятельности:

- *диагностическое;*
коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

- *информационно-методическое:*

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;

Общее руководство и ответственность за деятельность учителя-логопеда несет руководитель ДОУ.

4.3. Организация логопедической помощи на логопункте

1. Комплектование логопедического пункта осуществляется:

- на основании заключений следующего характера:
 - ФНР (фонетическое нарушение речи);
 - ФФНР(фонетико-фонематическое нарушение речи)
 - ОНР (общее недоразвитие речи)

2. Обследование детей на логопедическом пункте осуществляется с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября, а также в течение года по необходимости.

Данные об обследованных на логопункте детях вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации.

3. На каждого ребенка, зачисленного на логопункт, заполняется речевая карта.

Преимуществом при зачислении на логопедический пункт пользуются дети, недостатки речи которых, препятствуют успешному усвоению образовательных программ ДОУ или вызывают появление вторичных нарушений социального характера;

5. Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия, Количество и продолжительность занятий зависят от возрастных особенностей ребенка (от 15 до 25 минут не менее 2-3 раз в неделю с каждым ребенком). Темы подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми и учет посещаемости детей отражаются в журнале логопедических занятий ;

6. Периодичность и продолжительность занятий зависят от режима работы дошкольного образовательного учреждения, а также от степени тяжести речевого нарушения.

7. Периодичность занятий: индивидуальные занятия с детьми по коррекции нарушений звукопроизношения целесообразно проводить не менее 2 -х раз в неделю

Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями и составляет:

- ✓ для детей от 4х до 5ти лет -20 минут
- ✓ для детей от 5ти до 6ти лет -25 минут
- ✓ для детей от 6ти до 7ми лет –не более 30 минут

8. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

9. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям ребёнка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и другими) или в психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения диагноза.

10. Ответственность за посещение детьми, занятий на логопедическом пункте несет учитель-логопед;

11. Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15% — консультативно-методическая работа, 10% - работа с документацией

4.4. Зачисление детей на логопункт

Зачисляются в группы дети на основании:

- ✓ заключения ПМПК ;
- ✓ заключения ППк ;
- ✓ логопедических обследований;

В диагностически сложных случаях, а также в случаях несогласия родителей с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) рекомендуется обследовать ребенка специалистами конфликтной комиссии:

- Родителям (законным представителям) выдается протокол обследования и заключение ПМПК с рекомендациями. Заключение ПМПК является основанием (только с согласия родителей или законных представителей) для определения форм получения образования ребенком, создания адекватных его индивидуальным особенностям условий обучения.

- Муниципальный орган управления образованием в случае необходимости обеспечивает организацию обследования детей любой областной психолого-медико-педагогической комиссией. Вопросы финансирования решаются в таких случаях на договорной основе. Взимание денег с родителей не допускается. Дети-сироты обследуются бесплатно.

- При необходимости дополнительного обследования, консультирования педагогов, родителей психолого-медико-педагогические комиссии обязаны оказывать соответствующие услуги помимо утвержденного графика (по предварительной договоренности с председателем комиссии).

Для логопедического пункта выделен отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам; На логопункте ведется следующая документация:

- списки детей, зачисленных на логопункт;
- журнал учета проведения индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий;
- речевые карты;
- индивидуальные планы коррекционной работы;
- годовой план деятельности учителя-логопеда;
- индивидуальные рабочие тетради;
- график работы учителя-логопеда;;
- циклограмма использования рабочего времени;
- паспорт логопедического кабинета

Приложение №1
к Примерному положению
об оказании логопедической помощи
в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Документация организации при оказании логопедической помощи

1. Программы и / или планы логопедической работы
2. Годовой план работы учителя – логопеда (учителей логопедов)
3. Расписание занятий учителя – логопеда
4. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников
5. Журнал учёта посещаемости логопедических занятий
6. Отчётная документация по результатам логопедической работы.

