Алгоритм, как провести внеплановое заседание ППк

Примите запрос от воспитателя, специалиста, администрации ДОО или родителя

Назначьте дату внепланового заседания ППк

Сообщите членам ППк о дате, времени и причине, по которой нужно провести заседание

Выберите формат внепланового заседания. При очном формате заседания обязательны

- дезинфекция помещения
- дезинфекция воздушной среды
- термометрия участников встречи
- наличие средств индивидуальной защиты

Назначьте ответственных членов ППк за подготовку к заседанию

Уведомите о внеплановом заседании тех, кто должен на нем присутствовать

- специалистов, воспитателей
- родителей ребенка
- законных представителей ребенка
- администрацию ДОО

Проведите внеплановое заседание ППк в назначенный день

Оформите протокол и коллегиальное решение ППк в той же форме, что решения плановых заседаний

Внесите результаты внепланового заседания ППк в журналы

- журнал учета заседаний и детей, которые прошли ППк
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк
- журнал направления воспитанников на ПМПК