

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 24 «Улыбка»
Арсеньевского городского округа
ул. Щербакова, 3а, г. Арсеньев, 692342
тел/факс: (42361) 4-02-92,
E-mail: mdou-24@[mail.ru](mailto:mdou-24@mail.ru)

ПРИКАЗ

«01» сентября 2022 г

№ 148 -А

О назначении ответственных за организацию и распределении обязанностей по платным образовательным услугам

В целях удовлетворения потребности граждан в получении дополнительных платных образовательных услуг, в соответствии с Гражданским Кодексом РФ; Трудовым кодексом РФ; Конституцией РФ; Законом РФ от 07.02.1992г № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральным законом от 24.07.1998г № 124ФЗ» Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правил оказания платных дополнительных образовательных услуг (постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 года №1441, в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, Положением об организации обучения по дополнительным платным услугам от 11.01.2021 г МДОБУ ЦРР-д/с № 24 «Улыбка»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным и. о. старшего воспитателя Жавнерович Е.А. за организацию платных дополнительных услуг, за организацию учебного процесса по платным образовательным услугам (рабочие программы, расписание, перспективные и календарные планы, учебный план и т. д), проведение контроля качества оказания платных образовательных услуг.

2. Назначить ответственными за оказание платных дополнительных услуг педагогов и специалистов, оказывающие платные дополнительные услуги в 2022/23 учебный год:

- Торговская Л.А.- «Почемучка» (Экспериментальное (4-5 лет);
- Ткаченко В.С. - «Тико-мастера» (Техническая направленность (5-6 года);
- Лугинец С.Б.- «Юный интеллектуал» (Познавательная (6-7 лет);
- Иванько О.Ю. - «Сами с усами» (Познавательное развитие (6-7 лет);
- Жавнерович Е.А.- «Роботёнок» (Техническая направленность (4-5 лет);
- Крохалева Р.А.- «Сказочные лабиринты игры» (Интеллектуально-творческое развитие (6-7 лет);
- Лупина И.В. - «Разноцветные ладошки» (Художественно-эстетическое (2-3 года);
- Власенко М.П. - «Вее-Вот» (Интеллектуально-творческое развитие (3-4 года);
- Власенко М.П. – «Умная пчелка» (Техническая направленность 3-4 года);
- Коваленко Е.В. – «Мастерилка» (художественно- эстетическое 5-6 лет);

2.1.Руководителям кружков:

— Руководителям кружков разработать учебные программы по направлениям работы кружков до 10.08.2022 г и предоставить на утверждение заведующему МДОБУ ЦРР-д/с № 24 «Улыбка» до 20.08.2022 г.

— составить график проведения кружков до 20.08.2022 г

— не превышать максимально допустимый объем образовательной нагрузки.

3. Назначить ответственного за организацию платных дополнительных услуг К. В. Пархоменко и вменить обязанности:

– обеспечение потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения (место его государственной регистрации), режиме работы, перечне платных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг;

– регистрацию договоров, заключенных с родителями (законными представителями);

– за оформление трудовых отношений с сотрудниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги - оформление внутреннего совмещения с работниками, оказывающими платные образовательные услуги;

– контроль оплаты за платные образовательные услуги;

– контроль за проведением платных услуг по графику;

– перерасчет стоимости платных образовательных услуг в случае болезни воспитанника;

– ведение табеля учета рабочего времени по ПОУ;

– вести учет и учет по родительской плате;

– регистрацию приказов о зачислении и отчислении воспитанников на платные дополнительные услуги;

– составлять претензию о задолженности по ПОУ;

– предоставление своевременного мониторинга по ПОУ в УО АГО;

– своевременное предоставление документов администратору сайта для размещения на сайте учреждения локальных нормативных актов;

4. Назначить ответственного за своевременное размещение информации о платных дополнительных услугах на сайте учреждения в папке «Платные дополнительные услуги» локальных документов, рабочих программ, аннотаций к рабочим программам по платным дополнительным услугам и т.д., администратора сайта Коваленко Е.В.;

5. Делопроизводителю Бояркиной Т.В. ознакомить всех указанных лиц с приказом под подпись.

6. Контроль за организацией и проведением контроля качества оказания платных образовательных услуг оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ ЦРР д/с №24 «Улыбка»



С.А. Швец

С приказом ознакомлены: