

ПРОТОКОЛ № 7

педагогического совета МДОБУ ЦРР-д/с № 24 «Улыбка»

Дата проведения: 29.08.2025 г.

Время проведения: 14:00

Место проведения: музыкальный зал МДОБУ ЦРР-д/с № 24 «Улыбка»

Присутствовали:

Заведующий МДОБУ ЦРР-д/с № 24 «Улыбка» — Швец С.А

Секретарь- Ткаченко В.С

Воспитатели: - 13 педагогов

Отсутствовали: 2 педагога

Повестка дня:

— Ознакомление с изменениями в законодательстве по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.

— Рассмотрение и утверждение Плана мероприятий по снижению документационной нагрузки.

— Ознакомление с приказом об утверждении ЛНА по снижению бюрократической нагрузки.

— Утверждение новой должностной инструкции воспитателя.

— Определение перечня обязательной документации, которую ведет педагог.

По первому вопросу выступила заведующий МДОБУ ЦРР-д/с № 24 «Улыбка» Швец С.А:

— Представлена презентация об изменениях в Федеральном законе № 328-ФЗ от 08.08.2024 г.

— Освещены основные положения приказа № 779 от 06.11.2024 г.

— Представлена информация о новом ресурсе — чат-боте Рособнадзора для получения консультаций по вопросам документооборота

— Ознакомлены с разделом на официальном сайте учреждения «Снижение документационной и бюрократической нагрузки»

По второму вопросу выступила: заведующий МДОБУ ЦРР-д/с № 24 «Улыбка» Швец С.А:

— Представлен План мероприятий «Дорожная карта» по снижению документационной нагрузки;

— Обсуждены основные этапы реализации плана;

— Определены ответственные лица;

По третьему вопросу заведующий ознакомила присутствующих с приказом г. «Об утверждении ЛНА по бюрократической нагрузке»

По четвертому вопросу рассмотрена и утверждена новая должностная инструкция воспитателя

По пятому вопросу утвержден следующий перечень документации строгой отчетности:

— Журнал посещаемости

— Календарно-тематический план

РЕШИЛИ:

— Принять к сведению информацию об изменениях в законодательстве.

— Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки.

— Ввести в действие новую должностную инструкцию воспитателя.

— Руководствоваться утвержденным перечнем обязательной документации.

Голосование: «За» — 13 человек, «Против» — нет, «Воздержались» — нет.

Председатель педагогического совета _____ /Швец С.А/

Секретарь _____ /Кобец И.А/

С протоколом ознакомлены: